Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Тульский государственный университет»

|  |
| --- |
| Утверждено |
| решением Ученого совета  |
| протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
| Председатель Ученого совета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Кравченко |

Положение о структурном подразделении ТулГУ

МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА ТулГУ

#### ПСП ТулГУ МИАЦ - 2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Проректор по учебной работе  |  | В.В. Котов |
| Начальник ЮУ |  | А.В. Кабанов |
| Начальник ОМК  |  | Т.В. Будкина |
| Начальник УАК |  | М.В. Лунев |
| Начальник ПЭУ |  | О.А. Летова |
| Ученый секретарь |  | Л.И. Лосева |
|  |
| Директор МИАЦ |  | Е.И. Минаков |

 **1 Общие положения**

1. Медицинский информационно-аналитический центр медицинского института является структурным подразделением федерального государствен­ного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Туль­ский государственный университет» (далее ТулГУ, Университет).
2. Настоящее положение регулирует деятельность медицинского инфор­мационно-аналитического центра медицинского института (далее МИАЦ) Тульского государственного университета.
3. МИАЦ осу­ществляет свою деятельность на основании настоящего положения, положения о медицинском институте и Устава ТулГУ в рамках действующего законода­тельства Российской Федерации.
4. МИАЦ возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета. На должность директора МИАЦ назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы по профилю деятельности, в том числе на руководящей должности не менее 5 лет.

В случае болезни, отпуска директора МИАЦ его функции выполняет назначенное приказом ректора ТулГУ лицо из числа штатных работников МИАЦ.

1. Реорганизация и ликвидация МИАЦ осуществляется приказом ректора по представлению директора медицинского института в порядке, предусмот­ренном Уставом ТулГУ.
2. Функционирование МИАЦ обусловлено:
* деятельностью в сфере медицинских информационных технологий по тематике медицинского института ТулГУ;
* исполнением решений Ученого совета ТулГУ, ученого совета меди­цинского института, руководства университета и распоряжений директора медицинского института;
* подотчетностью ученому совету медицинского института и директору медицинского института ТулГУ.
1. Основными документами, регламентирующими деятельность МИАЦ, являются:

- Федеральные нормативные правовые акты, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- трудовой кодекс РФ;

- устав университета, кодекс корпоративной этики;

- Политики и Цели ФГБОУ ВО ТулГУ в области качества, а также стандарты системы менеджмент качества ФГБОУ ВО ТулГУ и документированная информация университета в рамках деятельности подразделения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- настоящее Положение.

1.9 Планирование деятельности МИАЦ осуществляется в виде разработки планов работ на календарный год.

1.10 Отчетность МИАЦ включает в себя:

- письменные отчеты о выполненных работах;

- устные и письменные отчеты, представляемые директору медицин­ского института о ходе выполнения текущих работ;

1.11 Директор МИАЦ должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие основные направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности органов научно-технической информации; организацию и планирование информационной работы в учреждении (организации); состояние и перспективы развития отечественной и зарубежной науки и техники по тематическим направлениям деятельности учреждения (организации); технические средства поиска, обработки и хранения информации; организацию справочно-информационного фонда; основы патентоведения и лицензирования; порядок подготовки информационных материалов к изданию и основы редакционно-издательской работы; действующий порядок координации переводов; экономику, организацию труда, производства и управления; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда; основные документы, регламентирующие деятельность МИАЦ;

**2 Функции**

* 1. Редакционная деятельность по выпуску медицинских журналов.
	2. Разработка WEB страниц медицинских журналов и раздел медицинского ин­ститута на официальном сайте ТулГУ.
	3. Выполнение аналитических и статистических работ в области медицины и биологии.
	4. Разработка и адаптация перспективных программных продуктов для обеспечения учебного процесса и выполнения аналитических работ.
	5. Поддержание функционирования и развитие научно и методически обоснованной системы компьютерного обучения, для активного влияния на образовательный процесс медицинского института ТулГУ.

**3 Организационная структура**

3.1 Штатная численность МИАЦ устанавливается штатным расписанием университета с учетом возложенных на него задач.

3.2 Должностные оклады работников МИАЦ устанавливаются в соответствии с действующей системой должностных окладов.

3.3 В ходе выполнения задач и реализации своих функций МИАЦ взаимодействует с подразделениями медицинского института ТулГУ и другими структурами ТулГУ.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №изменения | № листа | всеголистовв документе | датаизменения | дата иномерраспоряжения | подписьвнесшегоизменение |
| изменённого | замененного | нового | изъятого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |