МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено

решением Учёного совета

протокол от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ , №\_\_

ректор ТулГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Кравченко

**ПОРЯДОК**

**допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях**

**врачей-стажеров**

Тула 2024

1. Порядок допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (далее — Порядок) разработан на основании:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
* Приказ Минздрава России от 25 декабря 2023 г. № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»;
* Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный университет».

2. В целях получения допуска к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров лица, обучающиеся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тульский государственный университет» (далее – ТулГУ, Университет) по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», реализуемым ТулГУ (далее соответственно - Допуск, ординаторы, программы ординатуры), проходят промежуточную аттестацию после одного года освоения программы ординатуры (далее - промежуточная аттестация) и представляют в комиссию, созданную для проведения промежуточной аттестации (далее - комиссия), заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие соответствие условиям допуска:

а) диплом специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело»;

б) сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста, подтвержденные свидетельством об аккредитации специалиста или выпиской о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста.

3. Условиями допуска являются:

а) наличие диплома специалиста по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело»;

б) прохождение первичной аккредитации специалиста;

в) прохождение промежуточной аттестации, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, подтвержденное бумажной или электронной ведомостью проведения промежуточной аттестации.

4. Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ТулГУ (в том числе работающих по совместительству), имеющих профильное медицинское образование, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Председателем комиссии может являться директор медицинского института ТулГУ или лицо, исполняющее обязанности директора медицинского института ТулГУ.

5. Персональный состав комиссии и сроки ее работы представляются председателем комиссии и утверждаются приказом ректора не позднее 1 июня каждого года.

6. На период работы комиссии председателем комиссии назначается ее секретарь из числа научно-педагогических или административных работников медицинского института ТулГУ. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь ведет прием документов от ординаторов, завершивших первый год обучения, в соответствии с пунктом 2 данного Порядка и оформляет решение о допуске лиц, обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров (Приложение 1).

7. Информация о перечне документов, необходимых для получения Допуска, месте и времени их приема, времени и месте заседания комиссии предоставляются председателем комиссии в управление подготовки кадров высшей квалификации для размещения в общедоступных местах Университета, а также на официальном сайте ТулГУ в разделе «Ординатура» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за две недели до дня проведения заседания комиссии.

8. В целях получения допуска комиссия принимает и рассматривает заявление и документы, указанные в [подпунктах «а»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472386/7bdc88be01eb9a035a612d8350c6614772d9e082/#dst100015) и [«б» пункта 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472386/7bdc88be01eb9a035a612d8350c6614772d9e082/#dst100016) настоящего Порядка в срок, не превышающий 3 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

В случае представления неполного комплекта документов, указанных в [подпунктах «а»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472386/7bdc88be01eb9a035a612d8350c6614772d9e082/#dst100015) и [«б» пункта 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472386/7bdc88be01eb9a035a612d8350c6614772d9e082/#dst100016) настоящего Порядка, комиссия возвращает заявление и документы и уведомляет о возможности повторно представить полный пакет документов не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

9. Не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии председатель комиссии делает запрос в отдел аспирантуры, докторантуры и ординатуры (далее ОАДиО) о прохождение (не прохождении) промежуточной аттестации ординатором, подавшем заявление.

Не позднее 1 рабочего дня до заседания комиссии ОАДиО предоставляет председателю комиссии сведения о прохождение (не прохождении) промежуточной аттестации ординаторами в соответствии с запросом.

10. При прохождении промежуточной аттестации и при наличии документов, указанных в [подпунктах «а»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472386/7bdc88be01eb9a035a612d8350c6614772d9e082/#dst100015) и [«б» пункта 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472386/7bdc88be01eb9a035a612d8350c6614772d9e082/#dst100016) настоящего Порядка, комиссия принимает решение о допуске (Приложение 1).

11. При соответствии условиям допуска, указанным в [пункте 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_472386/7bdc88be01eb9a035a612d8350c6614772d9e082/#dst100017) настоящего Порядка, ординатор является допущенным к осуществлению медицинской деятельности в должности врача-стажера.

Проректор по НР М.С. Воротилин

Начальник УПКВК О.А. Ткач

Приложение 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TulGU_znak_чб** | | **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  **«Тульский государственный университет»** | |
| **РЕШЕНИЕ**  **О ДОПУСКЕ ЛИЦА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ПО ОДНОЙ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ УКРУПНЕННОЙ ГРУППЫ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ «КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА», К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ ВРАЧЕЙ-СТАЖЕРОВ** | |

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_**

На основании положительного результата прохождения промежуточной аттестации после одного года освоения программы ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей "Клиническая медицина" (далее - промежуточная аттестация), а также представленных документов комиссией по проведению промежуточной аттестации принято следующее решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр и наименование специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к осуществлению медицинской деятельности

(допущен/не допущен)

в должности врача-стажера.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проректор |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| М.П. | | | |